Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.18 10:20:02 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2301**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36188/366 (1)

Απόφαση έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 11/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21.02.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999), που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ 261/Α΄/17.12.2014).

6. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

8. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

9. Την υπ' αριθ. 15869/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.05.2017) με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 47601/17682/08.06.2017 (ΦΕΚ 2056/Β΄/14.06.2017, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ-Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Το υπ' αριθ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

12. Τις υπ' αριθ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 22769/12259/19.03.2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α.

14. Το υπ' αριθ. πρωτ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

15. Το υπ’ αριθ. πρωτ. 23409/8786/30.4.2018 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με το οποίο μας διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, υπ’ αριθ. 11/23.01.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης, για τοποθέτηση ρυθμιστικής πινακίδας, με τα συνημμένα της.

16. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 51660/22.12.2017 εισήγηση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Παλλήνης Αττικής με θέμα: «Εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στη Δ.Ε. Παλλήνης και τοποθέτηση ρυθμιστικής πινακίδας του Κ.Ο.Κ. Ρ-2 επί της οδού Αγίου Νικολάου στη συμβολή της με την οδό Χατζησταματίου»βάσει της οποίας λήφθηκε η υπ’ αριθ. 1/23.01.2018 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

17. Την υπ’ αριθ. 1/23.01.2018 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

18. Την υπ’ αριθ. 11/23.01.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης Αττικής με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου Παλλήνης, όπως βεβαιώνεται στην με αριθ. πρωτ. 9490/16.03.2018 βεβαίωση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις συμβάλλουν στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κάτωθι κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, στο Δήμο Παλλήνης:

Την τοποθέτηση ρυθμιστικής πινακίδας υποχρεωτικής διακοπής πορείας (Ρ-2) επί της οδού Αγίου Νικολάου στη συμβολή της με την οδό Χατζησταματίου.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να τοποθετηθούν όλες οι κατακόρυφες σημάνσεις (πινακίδες) με την υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζωγράφου σε κατάλληλες θέσεις εκτός του οδοστρώματος, ώστε να εξασφαλίζεται χωρίς εμπόδια η κίνηση των οχημάτων αλλά και των πεζών.

2. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

3. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

4. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

5. Αυτοδίκαιης ανάκλησής της σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς καθώς και εκείνων που έχουν τεθεί με την απόφαση αυτή.

6. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

7. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αυτή αποστέλλεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

8. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην υπ’ αριθ. πρωτ. 51660/22.12.2017 εισήγηση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης με θέμα: «Εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στη Δ.Ε. Παλλήνης και τοποθέτηση ρυθμιστικής πινακίδας του Κ.Ο.Κ. Ρ-2 επί της οδού Αγίου Νικολάου στη συμβολή της με την οδό Χατζησταματίου»βάσει της οποίας λήφθηκε η 11/23.01.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

9. Η τοποθέτηση άλλης, πλην ρυθμιστικής, σήμανσης (πληροφοριακή σήμανση ή σήμανση που διευκολύνει τη ρύθμιση της κυκλοφορίας και βελτιώνει την οδική ασφάλεια) μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 34094/347 (2)

Απόφαση έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 32/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21.02.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999), που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφο-

ρίας (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ 261/Α΄/17.12.2014).

6. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

8. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

9. Την υπ’ αριθ. 15869/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.05.2017) με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ’ αριθ. πρωτ. οικ. 47601/17682/08.06.2017 (ΦΕΚ 2056/Β΄/14.06.2017, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ-Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Το υπ’ αριθ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

12. Τις υπ’ αριθ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ’ αριθ. πρωτ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999»όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ. 22769/12259/19.03.2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α.

14. Το υπ' αριθ. πρωτ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

15. Το υπ’ αριθ. πρωτ. 20468/7688/20.04.2018 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με το οποίο διαβιβάστηκε στη Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια υπηρεσία, υπ’ αριθ. 32/15.02.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου, για ρύθμιση στάθμευσης στην οδό Ν. Ξυλούρη, με τα συνημμένα της.

16. Την Τεχνική Κυκλοφοριακή Μελέτη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης Τμήμα Συγκοινωνιών και Σηματοδότησης του Δήμου Ζωγράφου Αττικής με θέμα: «Ρύθμιση στάθμευσης στην οδό Ν. Ξυλούρη»βάσει της οποίας λήφθηκε η υπ’ αριθ. 5/12-2-2018 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

17. Την υπ’ αριθ. 5/12-2-2018 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

18. Την υπ’ αριθ. 32/15.02.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου Αττικής με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου Ζωγράφου, όπως βεβαιώνεται στην Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις συμβάλλουν στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, της υπ’ αριθμ. 32/2018 απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Ζωγράφου και συγκεκριμένα την κατάργηση της εκ περιτροπής στάθμευσης (μονούς – ζυγούς μήνες) στις δύο πλευρές της οδού Ν. Ξυλούρη, την απαγόρευση στάθμευσης στην αριστερή πλευρά της οδού κατά την κατεύθυνση κυκλοφορίας και την ελεύθερη στάθμευση στην δεξιά πλευρά της οδού κατά την κατεύθυνση κυκλοφορίας (από Παπαδιαμαντοπούλου προς Παπανδρέου).

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να τοποθετηθούν όλες οι κατακόρυφες σημάνσεις (πινακίδες) με την υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζωγράφου σε κατάλληλες θέσεις εκτός του οδοστρώματος, ώστε να εξασφαλίζεται χωρίς εμπόδια η κίνηση των οχημάτων αλλά και των πεζών.

2. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

3. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

4. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

5. Αυτοδίκαιης ανάκλησής της σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς καθώς και εκείνων που έχουν τεθεί με την απόφαση αυτή.

6. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

7. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αυτή αποστέλλεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

8. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική Έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζωγράφου με θέμα: «Ρύθμιση στάθμευσης στην οδό Ν. Ξυλούρη»βάσει της οποίας λήφθηκε η 32/15-02-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

9. Η τοποθέτηση άλλης, πλην ρυθμιστικής, σήμανσης (πληροφοριακή σήμανση ή σήμανση που διευκολύνει τη ρύθμιση της κυκλοφορίας και βελτιώνει την οδική

ασφάλεια) μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 3527 (3)

Έγκριση Δομής, Λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Στερεάς Ελλάδας και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (συνεδρίαση 140/29-05-2018 θέμα 18ο)

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. αριθμ. 100/2013 (ΦΕΚ 135/τ. Α΄/5-6-2013), για τη συγχώνευση του Τ.Ε.Ι. Λαμίας και του Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας σε Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε το π.δ. αριθμ. 127/2013 (ΦΕΚ 190/16-9-2013 τ. Α΄).
- Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ. Α΄) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 4, 7 παρ. 2 περ. στ’, 8 παρ. 2 περ. β’ και ιβ’, 13 παρ. 2 περ. ιβ’, 44, 83 παρ. 5 και 84 παρ. 1, 8 και 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ. Α΄).
- Την αριθμ. 66/29-06-2016 απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ./τ.Υ.Ο.Δ.Δ./378/15-07-2016, καθώς και την αριθμ. 136019/Ζ1/24-08-2016 (ΑΔΑ:652Η4653ΠΣ-Δ5Ν) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διορίζεται ο Πέτρος Λάμψας, ως Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, με τετραετή θητεία, από 1-09-2016 έως 31-08-2020.
- Την υπ’ αριθμ. 6303/09-09-2016 (ΑΔΑ: 7ΡΙΖΟΞΑ0-2ΓΗ) στο ΦΕΚ 3165/τ. Β΄/03-10-2016 απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, για τον ορισμό Αναπληρωτών Προέδρου, που εγκρίθηκαν με την απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος, στη συνεδρίαση αριθμ. 7/06-09-2016.
- Τις αποφάσεις του Συμβουλίου του ιδρύματος, στις συνεδριάσεις αριθμ. 4/17-03-2015 (θέμα 3ο), 5/03-04-2015 (θέμα 3ο), 6/13-07-2015/28-07-2015 (θέμα 3ο Κεφ. Α3), 7/03-09-2015 (θέμα 2ο Κεφ. Α), 1/26-01-2016 (θέμα 2ο) και 8/24-11-2016 (θέμα 2ο), για τη συγκρότηση ανασυγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄).
- Την υπ’ αριθμ. 83/10-01-2018 (ΑΔΑ: Ω5ΧΠΟΞΑ0-Δ74) Απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, για την ανασυγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, στη συνεδρίαση αριθμ. 126/12-12-2017, στο 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.
- Την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, στη συνεδρίαση αριθμ. 18/10-05-2018 (θέμα 2ο), με την οποία εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση της Δομής, Λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).
- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζει:

και Εγκρίνει τη Δομή, Λειτουργία και Αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργία του ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

2. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του ιδρύματος και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 2

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες, βήματα και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο ΕΣΔΠ, προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών, οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI’s - Δείκτες Επιδόσεων).

Ειδικότερα, στο εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του ΕΣΔΠ. Ενδεικτικά, ως διεργασίες ή και διαδικασίες του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, αναφέρονται οι ακόλουθες:

1. Πολιτική του ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
3. Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.
4. Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, του ΕΣΔΠ και λοιπών δραστηριοτήτων του ιδρύματος.
5. Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.
6. Παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
8. Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
9. Συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (Rankings).

Άρθρο 3

Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ):

Η ΜΟΔΙΠ αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011.

Η ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή έναν/μία από τους/τις Αναπληρωτές/Αναπληρώτριες Πρύτανη/Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές/Καθηγήτριες που ορίζονται με απόφαση Συγκλήτου και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εκλογής εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος,

γ) έναν/μία εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ) έναν/μία εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Για κάθε ένα από τα αναφερόμενα μέλη εκλέγεται ή ορίζεται κατά περίπτωση και αναπληρωματικό μέλος για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών εκλέγονται για ετήσια θητεία. Αντικατάσταση μέλους της ΜΟΔΙΠ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

3. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του ιδρύματος.

β. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του ιδρύματος.

γ. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

στ. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

4. Ειδικότερα, επιπλέον των ως άνω αναφερόμενων γενικών αρμοδιοτήτων, ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του ιδρύματος.

β. Η εποπτεία της εφαρμογής του ΕΣΔΠ και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ. Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από

το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και ιδίως δεδομένα σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του ιδρύματος.

στ. Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του ιδρύματος.

ζ. Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των Λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των εργαστηρίων.

η. Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του ιδρύματος.

θ. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

ι. Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ια. Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιβ. Η ενημέρωση της Διοίκησης του ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιγ. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ.

ιδ. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ.

ιε. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του ιδρύματος.

ιστ. Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του ΕΣΔΠ του ιδρύματος.

ιζ. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

ιη. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ιδρύματος.

ιθ. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ και η υποβολή τους στη Διοίκηση του ιδρύματος.

κ. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

κα. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον οργανισμό, τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 4
Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας - Γραφείο ΜΟΔΙΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ παρέχεται από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, το οποίο υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες και συνεργάτιδες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον οργανισμό του ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεών της και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΤΡΟΣ ΛΑΜΨΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

